

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ОРГАНИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ ХИМИИ им. А.Е.АРБУЗОВА  
КАЗАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания избирательной комиссии по проведению выборов директора  
ИОФХ им. А.Е.Арбузова КазНЦ РАН**

27.06.2016 г.

№1

**Присутствовали:**

Председатель комиссии д.х.н., проф. **Катаев В.Е.**, секретарь комиссии к.х.н. **Валиуллина Р.Ж.**,

**члены комиссии:** зав. лаборатории ВОС **Захарова Л.Я.**, в.н.с. лаборатории ДМИ **Губайдуллин А.Т.**, с.н.с. лаборатории ФАПС **Богданов А.В.**, н.с. лаборатории ХГХН **Барская Е.Е.**, н.с. технологической лаборатории **Загидуллин А.А.**, главный инженер **Новгородов А.Д.**, начальник отдела кадров **Вафина В.В.**, начальник юридического отдела **Ахтямова Ф.Ф.**, вед. инж. ИБТСТ **Якупов А.М.**

**Отсутствовали члены комиссии:**

в.н.с. лаборатории ХК **Соловьева С.Е.** (командировка)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О подготовке и проведении общего собрания работников ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН (*далее* Собрание), посвященного выборам директора Института.

**Катаев В.Е.** (председатель комиссии) ознакомил членов комиссии с Положением о выборах директора ИОФХ им. А.Е.Арбузова КазНЦ РАН (*далее* – Положение), принятым решением Ученого совета Института от 21 июня 2016 г. и утвержденным Приказом Института от 21.06.2016 г. № 85, а также с проектом процедуры проведения Собрания.

Комиссия обсудила процедурные и технические вопросы, связанные с подготовкой и проведением Собрания и **ПОСТАНОВИЛА:**

**1. Для подготовки Собрания необходимо**

- 1.1. Подготовить список работников Института с разбивкой по подразделениям (срок – 30 июня 2016 г., отв. **Ф.Ф.Ахтямова, В.В.Вафина, Р.Ж.Валиуллина**).
- 1.2. На основе этого списка подготовить листы регистрации и выдачи бюллетеней (срок – 1 июля 2016 г., отв. **Р.Ж.Валиуллина**).
- 1.3. Изготовить кабинки для тайного голосования (3 шт) и урны для тайного голосования (2 шт.) (срок – 6 июля 2016 г., отв. **А.Д.Новгородов**).
- 1.4. После утверждения Ученым советом Института даты проведения Собрания
  - 1.4.1. Подготовить объявление о Собрании и дате его проведения и разместить объявление на сайте Института, доске объявлений в вестибюле Института, а также разослать объявление по локальной электронной почте Института (срок – не менее, чем за пять дней до даты проведения Собрания, отв. – **Р.Ж.Валиуллина, В.Е.Катаев**).
  - 1.4.2. Изготовить бюллетени для тайного голосования в количестве, соответствующем списку работников Института (срок – не менее, чем за пять дней до даты проведения Собрания, отв. – **Р.Ж.Валиуллина, В.Е.Катаев**).
  - 1.4.3. Изготовить бланк протокола избирательной комиссии для результата голосования (срок – не менее, чем за пять дней до даты проведения Собрания, отв. – **Р.Ж.Валиуллина**).

1.4.4. Установить в помещении для регистрации работников Института и голосования (малый конференц-зал Института) кабинки для тайного голосования и урны для тайного голосования (срок – не менее, чем за пять дней до даты проведения Собрания, отв. А.Д.Новгородов).

1.4.5. Подготовить стационарные и переносные микрофоны, а также проектор в большом конференц-зале Института (срок – не менее, чем за пять дней до даты проведения Собрания, отв. А.М.Якупов).

**2. Назначить В.Е.Катаева, А.А.Загидуллина и А.В.Богданова ответственными за подготовку процедуры регистрации и выдачи бюллетеней и осуществление этой процедуры в день выборов.**

**3. Утвердить процедуру проведения Собрания.**

Председатель комиссии,  
д.х.н., профессор

В.Е.Катаев

Секретарь комиссии,  
к.х.н.

Р.Ж.Валиуллина